



## Regulamin warsztatów przyrodniczych „Mały Naukowiec” Fundacji Aleksandra Jabłońskiego

### §1 Informacje ogólne

1. Organizatorem oraz twórcą scenariuszy zajęć jest Fundacja Aleksandra Jabłońskiego (*Organizator*).
2. Każde zajęcia prowadzone są z udziałem dzieci w wybranej grupie wiekowej (bez udziału rodziców) przez wykwalifikowany personel.
3. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć (załącznik nr 1 do *Regulaminu*), który dostępny jest na portalu [www.facebook.com/MalyNaukowiecFAJ](https://www.facebook.com/MalyNaukowiecFAJ) oraz stronie internetowej Fundacji ([www.faj.org.pl](http://www.faj.org.pl)). Aktualny program zajęć jest umieszczany na bieżąco na naszym profilu na Facebooku.
4. Zajęcia prowadzone są w okresie październik 2020 – czerwiec 2021 za wyjątkiem dni wolnych od nauki w szkole pod warunkiem braku obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju.
5. Warsztaty przyrodnicze „Mały naukowiec” prowadzone są metodą Montessori, której celem jest nauka poprzez zabawę, a efektem wszechstronny rozwój dziecka. Każdy warsztat odpowiada na konkretne pytanie stanowiące temat zajęć, dzięki czemu dziecko poznaje otaczający go świat i zaczyna go rozumieć.
6. Zajęcia w ramach warsztatów przyrodniczych trwają do 60 minut.
7. Warsztaty przyrodnicze „Mały naukowiec” organizowane są w następujących terminach:
  - każdy wtorek godz. 16:30 – 17:30 – grupa wiekowa: 4-6 lat,
  - każdy wtorek godz. 17:45 – 18:45 – grupa wiekowa: 7-10 lat,
  - każdy czwartek godz. 16:30 – 17:30 – grupa wiekowa: 4-6 lat,
  - każdy czwartek godz. 17:45 – 18:45 – grupa wiekowa: 7-10 lat.
8. Zajęcia odbywają się w miejscu wyznaczonym przez Organizatora, tzn. w sali warsztatowej Biura Turystyki i Eventów COPERNICANA Piotr Gajewski, znajdującej się pod adresem: ul. Żeglarska 18/1, 87-100 Toruń (*Miejsce warsztatów*).

### §2 Płatności

1. Udział w zajęciach jest płatny. Podane ceny zawierają podatek VAT wynoszący 23%. W roku szkolnym 2020/2021 obowiązują następujące ceny:
  - 35 zł – jednorazowy udział w warsztatach,
  - 110 zł – karnet miesięczny obejmujący wg harmonogramu 4 zajęcia w danym miesiącu kalendarzowym,
  - 80 zł – karnet miesięczny obejmujący wg harmonogramu 3 zajęcia w danym miesiącu kalendarzowym,
  - 280 zł – karnet 3-miesięczny obejmujący zajęcia w trzech następujących po sobie miesiącach,
2. Płatność za zajęcia wnoszona jest z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na konto Fundacji lub na pierwszych zajęciach w danym miesiącu kalendarzowym (płatność gotówką lub kartą płatniczą).



Dane do przelewu:

Fundacja Aleksandra Jabłońskiego  
ul. Grudziądzka 5/7, 87-100 Toruń

Rachunek bankowy do wpłat 55 1090 1506 0000 0001 2325 7088 (BZ WBK)

W tytule przelewu: Mały Naukowiec – imię i nazwisko uczestnika – miesiąc za jaki płacimy.

**Przykład: Mały Naukowiec – Jan Kowalski – wrzesień**

3. W przypadku płatności przelewem istotny jest tytuł przelewu, który musi być zgodny ze wzorem podanym w punkcie 5.2 niniejszego regulaminu.
4. Na pierwszych zajęciach po dokonaniu wpłaty wręczany jest karnet i dowód zakupu. W przypadku chęci uzyskania faktury VAT prosimy o informację przed dokonaniem płatności.
5. W wyjątkowych sytuacjach tj. pobyt dziecka w szpitalu dopuszczalne jest wykorzystanie wniesionych opłat w następnym miesiącu. Wniosek o przeniesienie opłaty na kolejny miesiąc składamy wyłącznie pisemnie i przekazujemy osobie prowadzącej. W przypadku niewykorzystania zakupionego karnetu w danym terminie, karnet przepada.
6. Uczestnicy, którzy nie opłacili udziału w zajęciach, nie mają prawa uczestniczenia w nich. Po sprawdzeniu listy obecności zostaną poproszeni o opuszczenie sali. Po uregulowaniu należności u prowadzących mogą kontynuować naukę.

**§3 Warunki uczestnictwa w warsztatach**

1. Zgłoszenie udziału w zajęciach jest równoważne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem *Regulaminu*.
2. Zgłoszenie na zajęcia dokonywane jest poprzez rodzica lub opiekuna prawnego (*Zgłaszający*).
3. Zapisanie dziecka na zajęcia odbywa się poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Organizatora (<http://www.faj.org.pl/warsztaty>).
4. Liczba miejsc w grupach jest ograniczona. Pierwszeństwo mają osoby, które opłaciły zajęcia z góry za cały miesiąc (karnet) oraz uczestniczące w zajęciach regularnie.
5. *Opiekun* ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka w warsztatach najpóźniej 24h przed zajęciami. Dwukrotne niezgłoszenie nieobecności dziecka skutkować będzie wykreśleniem z listy uczestników.

**§4 Kwestie organizacyjne**

1. *Organizator* zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje *Opiekunów* uczestników zajęć. Odwołanie lub przeniesienie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu *Opiekunów* uczestników zajęć.
2. W przypadku niezgłoszenia przez *Opiekunów* nieobecności dzieci skutkującej frekwencją poniżej 4 osób, *Organizator* ma prawo odwołać zajęcia bez ich odrabiania w innym terminie.
3. *Organizator* ma prawo skreślić z listy uczestników lub wyprosić z zajęć osoby: nie przestrzegające zasad kulturalnego zachowania, przeszkadzające na zajęciach innym uczestnikom lub prowadzącemu zajęcia, zagrażającym zdrowiu własnemu lub innych uczestników zajęć.
4. W trakcie zajęć na sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy zajęć w odpowiednim stroju i obuwiu (wygodny strój nie krępujący ruchów, buty na przebranie w okresie jesienno-zimowym).



5. Zabrania się wnoszenia na zajęcia posiłków, przekąsek, owoców i innych produktów spożywczych.
6. Zabrania się wnoszenia wszelkich zabawek i innych przedmiotów nie związanych z zajęciami.
7. Uczestnicy mogą przynieść na zajęcia wodę (ewentualnie inny napój) do picia.
8. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku podczas trwania zajęć, chyba, że prowadzący zajęcia wyrazi na to zgodę.
9. *Organizator* ma prawo do wykonania zdjęć w trakcie odbywania się zajęć w celu wykorzystania ich w materiałach promocyjnych.

#### §4 Bezpieczeństwo

1. *Organizator* nie ubezpiecza uczestników zajęć od NNW i OC. Uczestnicy ubezpieczają się na koszt własny.
2. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki powstałe bez winy prowadzących.
3. Zabrania się przebywania oraz pozostawiania dzieci w sali zajęciowej do momentu rozpoczęcia warsztatów. Do chwili rozpoczęcia zajęć za dziecko odpowiedzialny jest rodzic.
4. Osoby, które oczekują na rozpoczęcie zajęć przebywają w miejscach do tego wyznaczonych, nie zakłócając pracy Biura Turystyki i Eventów COPERNICANA Piotr Gajewski.
5. Zabrania się wprowadzania na *Miejsce Warsztatów* zwierząt, rowerów oraz przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla osób uczestniczących w warsztatach i innych osób korzystających z budynku.
6. W *Miejscu Warsztatów* obowiązuje całkowity zakaz palenia.
7. Osoby przebywające na terenie *Miejsca Warsztatów* są zobowiązani do przestrzegania obowiązującego w obiekcie Regulaminu, który dostępny jest na klatce schodowej budynku.
8. Ze względu na obowiązujący stan pandemii *Organizator* wprowadza następujące zasady:
  - a. Sala będzie obowiązkowo wietrzona przed zajęciami, a także w trakcie, jeśli pozwolą na to warunki pogodowe.
  - b. Wszystkie pomoce dydaktyczne, które nie są jednorazowe, będą dezynfekowane po każdym zajęciu.
  - c. Opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników warsztatów powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci oraz rodziców.
  - d. Dzieci przed wejściem do sali zajęciowej są zobowiązane do dezynfekcji rąk.
  - e. *Organizator* zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników zajęć.
  - f. Uczestnicy mają zapewniony stały dostęp do ciepłej wody, mydła oraz płynów dezynfekujących.
  - g. *Organizator* zastrzega sobie prawo do pomiaru temperatury ciała dziecka lub wyproszenia uczestnika z zajęć w przypadku zauważenia niepokojących objawów.
  - h. W przypadku wskazanym w §4 punkcie 8g rodzic zobowiązany jest do odebrania telefonu od prowadzącego zajęcia i odebrania dziecka w ciągu 20 minut od powiadomienia.
9. Wytyczne dotyczące zasad epidemiologicznych będą dostosowywane do aktualnie panujących.



### §5 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Aleksandra Jabłońskiego z siedzibą w Toruniu, Grudziądzka 5/7, 87-100 Toruń.
2. *Opiekun* wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez zamieszczenie w zgłoszeniu klauzuli zawartej w formularzu zgłoszeniowym.
3. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora jest *Organizator*.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować na adres mailowy organizatora: kontakt@faj.org.pl.
5. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym dla prawidłowej organizacji i przeprowadzenia zajęć, to jest w celu identyfikacji Uczestnika zajęć (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.).
6. Dane *Uczestników* nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. W każdej chwili *Opiekun* ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody, o ile zgoda została udzielona.
9. *Opiekun* ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji i realizacji zajęć. Podanie innych danych niż wynikających z przepisów jest dobrowolne.

### §6 Postanowienia końcowe

1. Treść *Regulaminu* oraz wszelkie jego zmiany publikowane są na stronie www.faj.org.pl.
2. Akceptacja niniejszego *Regulaminu* oznacza również wyrażenie zgody przez *Zgłaszającego* na przesyłanie informacji dt. warsztatów drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres e-mail oraz numer telefonu przez *Organizatora* zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.). Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie.
3. *Organizator* zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego *Regulaminu*.
4. *Organizator* każdorazowo poinformuje uczestników o zmianie *Regulaminu* przez zamieszczenie jego nowej wersji na stronie internetowej www.faj.org.pl.
5. W przypadku braku akceptacji zmiany zapisów w *Regulaminie* możliwa jest rezygnacja z udziału w zajęciach.
6. Wszystkie kwestie sporne nieujęte w niniejszym *Regulaminie* rozstrzyga *Organizator*.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.